



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**бр. 36 - 9
06.05.2014. године**

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ТКАНИНЕ ОД ТЕКСТИЛА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 24/14

Април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку по партијама, јн. број 24/14, инт. бр. 36-2 од 20.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 24/14, инт. бр. 36-3 од 20.03.2014. године, припремљена је:
Конкурсна документација за јавну набавку – Тканине од текстила, ЈН бр. 24/14.

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7-10
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	11-22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23-30
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	31
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32-36
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	37-39
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	41
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	43
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	44-53
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	54
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	55
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	56
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	57
19.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	58

20.	ПРОПИСИ О КВАЛИТЕТУ (преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама) страна 59: - Преднацрт СОРС (СНО) 5315 - Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, страна 60-66 - Измене преднацрта СОРС (СНО) 5315, страна 67 - СОРС (СНО) 5319/04 - Тканина вунено-синтетичка за егализир, страна 68-73 - Измене СОРС (СНО) 5319/04, 74 - СОРС (СНО) 5312/04 - Тканина вунено-синтетичка за зимска одела ПВЛ, страна 75-80 - СОРС (СНО) 5314/04 - Тканина вунено-синтетичка за летња одела ПВЛ, страна 81-86 - Измене СОРС (СНО) 5312/04 и СОРС (СНО) 5314/04, страна 87	59-87
-----	---	-------

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 24/14 су добра – Тканине од текстила.

(4) Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: вс Марија Хорват, дипл. екон.
- телефон: 011/ 2059 178
- факс: 011/ 300 63 30.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 24/14 у отвореном поступку су добра – Тканине од текстила, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Прописи о квалитету	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – ТКАНИНЕ ЗА ШИЊЕЛЕ В/С			
1	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, смб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	9.000
2	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, опб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	3.000
3	Тканина вунено-синтетичка за егализир, црвена <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	1.000
4	Тканина вунено-синтетичка за егализир, тпб <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	500
ПАРТИЈА 2 – ТКАНИНЕ ЗА ОДЕЛА В/С			
1	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, смб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000
2	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, опб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000
3	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, смб <i>СОРС (СНО)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000
4	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, опб <i>СОРС (СНО)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000

Назив и ознака из Општег речника набавке: 19200000 – Тканине од текстила и сродни производи.

НАПОМЕНА:

Измене СОРС (СНО) су дате у делу 20. Конкурсне документације – ПРОПИСИ О КВАЛИТЕТУ(преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама).

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Прописи о квалитету – **преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама** за добра која су предмет набавке дати су у делу 20. конкурсне документације.

2) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И УПОЗНАВАЊЕ СА УЗОРЦИМА

Квалитет тканина од текстила мора да одговара прописима о квалитету - **преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама** који су прилог Конкурсне документације, као и овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у **преднацрту СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама**.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Са овереним узорцима добара који су наведени у табели, овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз предходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551.

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс.

3) ОВЕРА УЗОРАКА

Начин овере узорака детаљније је објашњен у члану 3. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

5) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи добављача која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **24/14 - Тканине од текстила**, мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике – пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Физичка лица:** Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико**

претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012.годину;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Такође, произвођачка спецификација или изјава произвођача (која мора да буде на меморандуму произвођача) из које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра у свему одговарају дефинисаним захтевима квалитета, уколико је на страном језику **мора бити преведена на српски језик.**

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
– ТКАНИНЕ ОД ТЕКСТИЛА – ЈН БРОЈ 24/14 –
НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни (део 7. конкурсне документације),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 16. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере** (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на

меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- **произвођачку спецификацију или изјаву произвођача** (која мора да буде на меморандуму произвођача) **за свако појединачно добро**, из које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра у свему одговарају дефинисаним захтевима квалитета који су прописани у прописима о квалитету (преднацрту СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама) датим у делу 20. конкурсне документације. Произвођачка спецификација или изјава произвођача, уколико је на страном језику мора бити преведена на српски језик.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (део 9. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V** (поред Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са знаком:

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ - ТКАНИНЕ ОД
ТЕКСТИЛА – ЈН БРОЈ 24/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Конкурсна документација за ЈН 24/14 – Тканине од текстила

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део 8. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца. Плаћање врши Управа за општу логику на терет књиговодствене шифре „953“, по конту 4261.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 20 дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за добра из партије 1 и 2 је најмање 24 месеца.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

Уколико је гарантни рок краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 дана** од добијања писаног захтева тј. рекламације, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од **120 дана** од дана потписивања Уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди исказе и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6. конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-63-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

**19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ
ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ
ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. **(део 10. конкурсне документације).**

**21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ
ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-63-30 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

26) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 19. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

28) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум), за јавну набавку - Тканине од текстила, ЈН бр. 24/14.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ТКАНИНЕ ОД ТЕКСТИЛА					
Назив и ознака из Општег речника набавке: 19200000 – Тканине од текстила и сродни производи					
ПАРТИЈА 1 – ТКАНИНЕ ЗА ШИЊЕЛЕ В/С					
1	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, смб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	9.000		
2	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, опб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	3.000		
3	Тканина вунено-синтетичка за егализир, црвена <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	1.000		
4	Тканина вунено-синтетичка за егализир, тпб <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	500		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
ПАРТИЈА 2 – ТКАНИНЕ ЗА ОДЕЛА В/С					
1	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, смб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000		
2	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, опб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000		

3	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, смб <i>COPC (CHO)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000		
4	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, опб <i>COPC (CHO)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом					
Произвођач					
Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.					
Рок испоруке добара је _____ дана (не може бити дужи од 120 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					
Гарантни рок за добра из партије 1 и 2 је _____ (најмање 24 месеца) месеца од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.					
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 20 дана) дана од дана пријема писане рекламације.					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови су у свему према условима из конкурсне документације.					

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара. Уколико се не упише назив произвођача, наручилац ће поступити сходно члану 93. став 1. Закона.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 24/14 – Тканине од текстила, у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.		

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____	М.П. _____	потпис
2. _____	М.П. _____	потпис
3. _____	М.П. _____	потпис
4. _____	М.П. _____	потпис
5. _____	М.П. _____	потпис

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије _____

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну вредност без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима: ➤ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину; ➤ За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину; ИЛИ ➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица); Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима: - Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника или - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. годину		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 24/14 – Тканине од текстила, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 24/14 – Тканине од текстила, у свему одговарају условима конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 36 - 76 - - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 24/14 – Тканине од текстила; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2014. године, и понуда понуђача бр. _____ од _____2014.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
ПАРТИЈА 1 – ТКАНИНЕ ЗА ШИЊЕЛЕ В/С				
1	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, смб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	9.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, опб <i>Преднацрт СОРС (СНО)5315 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	3.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	Тканина вунено-синтетичка за егализир, црвена <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	1.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	Тканина вунено-синтетичка за егализир, тпб <i>СОРС (СНО)5319/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	500	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – ТКАНИНЕ ЗА ОДЕЛА В/С				
1	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, смб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2	Тканина вунено-синтетичка за зимска одела пвл, опб <i>СОРС (СНО)5312/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, смб <i>СОРС (СНО)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	7.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
4	Тканина вунено-синтетичка за летња одела пвл, опб <i>СОРС (СНО)5314/04 са одговарајућим изменама и оверени узорак</i>	m	2.000	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Произвођач наведених добара је (као у понуди).

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац – тј. крајњи прималац преузме, а Управа за општу логистику СМР МО плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови _____ групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом (као у понуди).

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет - **преднацрту СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама** и овереном узорку.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у **преднацрту СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама**.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

За сва добра **из партија 1 и 2** добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу.

Добављач узорке **из партија 1 и 2**, а са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

Овера узорака за сва добра из члана 1 врши се органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка

Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорак, број уговора, назив и количину узорак.

За оверу узорак добављач је у обавези да достави 2 m (1,2 m +0,8 m) од сваке врсте тканине.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорак је 60 дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорак у наведеном року, купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорак од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорак, за сваки покушај овере узорак. Уколико је овера узорак трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ, УСн и добављачу о броју дана кашњења при овери узорак и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорак

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин плана реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин плана реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана

за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену).

ВКК је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % тканина за службену и свечану униформу од припремљених количина за испоруку.

Број узорка за лабораторијску проверу квалитета тканина:

- | | |
|---|------------|
| ❖ из партије од 1 до 30 бала | 1 узорак, |
| ❖ из партије од 31 до 100 бала | 2 узорка; |
| ❖ из партије од 101 до 200 бала | 3 узорка и |
| ❖ више од 200 бала представља нову партију. | |

Исецање узорка тканина врши се на најмање три метра од почетка или краја тканине у бали. Величина једног узорка код свих тканина који се издвајају за лабораторијско испитивање квалитета износи 2 m (1,2 m + 0,8 m за испитивања у I и II степену). На вуненим тканинама просечно на сваких 10 m тканине дозвољава се највише једна грешка. Све грешке морају да буду обележене концем/пластичном сплентом на ивици тканине (све грешке морају да буду обележене са исте стране тканине). Све бале са већим бројем грешака од дозвољеног сматраће се неусловним.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорка који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да

доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама о трошку добављача.

Лабораторијска провера квалитета тканина врши се из готових добара.

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом или која је захтевала суперанализу.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн и УОЛ са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **(као у понуди)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за **добра из партије 1 и 2** је **(као у понуди)** месеца.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Примаоци наручиоца ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **(као у понуди)** дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорка или суперанализу узорка из складишта наручиоца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **(као у понуди)** дана од дана потписивања Уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњег примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон **за партије 1 и 2:**

- Складиште "КАЧАРЕВО" ул. ЈНА бб Качарево, Михајловић Томислав, 013/602-287.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за општу логистику СМР МО, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави Управи за општу логистику СМР МО, Немањина 15, Београд, исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави Управи за општу логистику СМР МО исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партија од 1 до 2 се пакују према **преднацрту СОРС и СОРС**, са одговарајућим изменама.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења уговора о јавној набавци, и да о томе достави доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде понуђача (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води наш рачун и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

18. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

20. ПРОПИСИ О КВАЛИТЕТУ
(преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама)

ПРОПИСИ О КВАЛИТЕТУ (преднацрт СОРС и СОРС, са одговарајућим изменама) обухватају:

- Преднацрт СОРС (СНО) 5315 - Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ
- Измене преднацрта СОРС (СНО) 5315

- СОРС (СНО) 5319/04 - Тканина вунено-синтетичка за егализир
- Измене СОРС (СНО) 5319/04

- СОРС (СНО) 5312/04 - Тканина вунено-синтетичка за зимска одела ПВЛ
- СОРС (СНО) 5314/04 - Тканина вунено-синтетичка за летња одела ПВЛ
- Измене СОРС (СНО) 5312/04 и СОРС (СНО) 5314/04.

СТАНДАРД ОДБРАНЕ Обавезна примена од 17.08.2004. год.	ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ШИЋЕЛЕ ПВД	преднацрт СНО 5315
	Оверава: Заступник начелника Ину пуковник Миле Богдановић	4130
Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана		Одбрана Службена тајна Интерно
САДРЖАЈ Страна 1. Предмет стандарда..... 2 2. Подручје примене..... 2 3. Квалитет материјала..... 2 3.1. Квалитет уграђених сировина..... 2 3.2. Квалитет предива..... 2 3.3. Квалитет тканине..... 2 3.4. Органолептичке особине тканине..... 4 4. Означавање, паковање и начин чувања..... 4 4.1. Означавање..... 4 4.2. Паковање..... 5 4.3. Начин чувања..... 5 5. Проверавање квалитета..... 5 5.1. Органолептичка провера квалитета..... 5 5.2. Лабораторијска провера квалитета..... 5 6. Веза са другим стандардима..... 6		
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И УСАВРШАВАЊЕ ИнуМС	Ину
		Измена

НАПОМЕНА: Прештампавање у целисти или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за шињеле ПВЛ (у даљем тексту: тканина).

1.2. Као допуна овог стандарда користи се оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала**3.1. Квалитет уграђених сировина**

3.1.1. Тканина се производи у сивомаслинастој, тамно плавој, оловно плавој и плавој боји.

3.1.2. Тканина се производи од влаченог предива сировинског састава:

- $(85 \pm 2) \%$ вунена влакна
- $(15 \pm 2) \%$ полиамидна влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132

3.1.3. Квалитет влакана

3.1.3.1. Финоћа вунених влакана од $19,5 \mu\text{m}$ до мах. $22 \mu\text{m}$
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.1.3.2. Финоћа полиамидних влакана са антипилинг обрадом је $3,3 \text{ dtex}$
Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963.

3.2. Квалитет предива

3.2.1. Финоћа предива:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| а) основе..... | 71,4 tex (Nm 14/1) $\pm 5\%$ |
| б) горње потке..... | 71,4 tex (Nm 14/1) $\pm 5\%$ |
| ц) доње потке..... | 142,8 tex (Nm 7/1) $\pm 5\%$ |

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.2.2. Број завоја на 1 m:

- | | |
|--------------------|----------------|
| - основа..... | 480 до 500 "Z" |
| - горња потка..... | 330 до 360 "Z" |
| - доња потка..... | 330 до 360 "Z" |

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.2.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3.3. Квалитет тканине

3.3.1. Ширина тканине, мерена без ивица..... 140 cm - $1,0\%$
Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.3.2. Површинска маса са 12,4 % влаге мерено без ивица.....720 g/m² +5%
-3%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.3.3. Густина жица на 1 cm по:

а) основи.....37 жица
б) потки.....27 жица

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 cm (жице основи+жице потке на 10 cm) до 20 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.3.4. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи.....500 N -5%
б) потке.....400 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.3.5. Прекидно издужење епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи.....мин 35%
б) потке.....мин 30%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.3.6. Угао гужвања после 5 минута по:

а) основи.....130 степени -8 %
б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

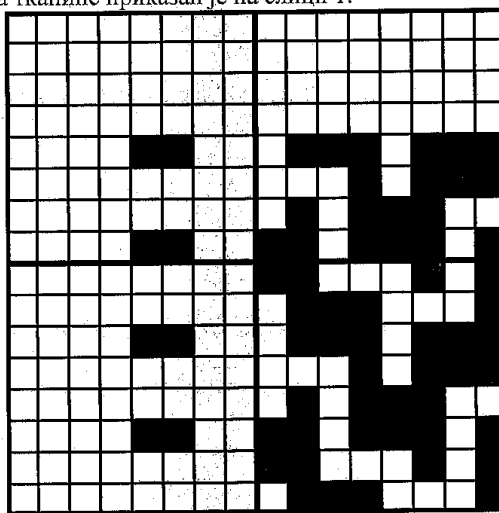
3.3.7. Угао гужвања после 60 минута по:

а) основи.....140 степени -8 %
б) потки.....140 степени -8%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.3.8. Преплетај тканине је двострука тканина (штрих)- четворожични укрштени кепер и платно, везивање лицем горе.

Рапорт преплетаја тканине приказан је на слици 1.



Слика 1- Рапорт преплетаја тканине

3.3.9. pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.3.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....мак 1,5 %
 б) потки.....мак 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.3.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 ђ) пеглање.....4-5
 е) воду.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29)

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оцене ниже.

3.3.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

- 1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту)

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS тест метод бр. 27

- 2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту)

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.3.13. Отпорност на пилинг.....оцена 4

Проверава се према ASTM D 3512-76

Дозвољава се отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.4 Органолептичке особине тканине

3.4.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.4.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања**4.1. Означавање**

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
 б) сировински састав,
 в) маса у g/m²,
 г) датум производње,

- д) назив или шифра артикла,
- ђ) серијски број комада,
- е) бруто и нето дужина, у метрима,
- ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
- з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.

4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.

4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом $(65 \pm 5) \%$ и температуром $20 \pm 2 ^\circ\text{C}$.

5. Проверавање квалитета

5.1. Органолептичка провера квалитета

5.1.1. Елементи прописани тачком 3.4. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.

5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10% од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".

5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4 m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.

5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:

- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
- из партије од 31 до 100 бала 2 узорака,
- из партије од 101 до 200 бала 3 узорака,
- више од 200 бала представља нову партију.

5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.

5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.

5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Елементи из тачке 3 проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиамидних влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.
- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.
- 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
- 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
- 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
- 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
- 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).
- 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27.
- 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методама Међународног секретеријата за вуну IWS-TM-27.
- 5.2.16. Отпорност на пилинг проверава се према ASTM D 3512-76.

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Вуна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине

ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине	7
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина	
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа	
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана	
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта	
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила – Бинарне мешавине протеинских и других влакана – Поступак са натријум-хипохлоритом – Измена и допуна	
СНО 8183/91	Методе за испитивање квалитета текстилних производа.	
IWS-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средства отпорног на инсекте у текстилним материјалима	
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method	

Измене преднацрта СОРС (СНО) 5315

ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ШИЊЕЛЕ ПВЛ, СМБ и ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ШИЊЕЛЕ ПВЛ, ОПБ

Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ се израђује у смб и опб боји према преднацрту СОРС/СНО 5315 Тканина вунено-синтетичка за шињеле ПВЛ, **са следећим изменама:**

Тачка 3.1.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за сировински састав, тако да толеранција за сировински састав износи $\pm 5\%$;

Тачка 3.2.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за финоћу предива основе и потке, тако да је толеранција за финоћу предива основе и потке $+ 8\%$, с тим да се може уградити и финије предиво, под условом да је површинска маса у оквиру задатих толеранција;

Тачка 3.3.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за ширину тканине без ивица, тако да је толеранција за ширину тканине без ивица -2% ;

Тачка 3.3.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за површинску масу тканине, тако да је толеранција за површинску масу тканине $+10\%$ односно -3% ,

Тачка 3.3.4. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за прекидну силу, тако да је толеранција за прекидну силу -10% ;

Тачке 3.3.6. и 3.3.7. наведеног стандарда се мењају у делу толеранција за углове гужвања, тако да је толеранција за задате углове гужвања -10% ;

Тачка 3.3.11. наведеног стандарда се мења само у делу толеранције за постојаност обојења на мокро трење, тако да је толеранција постојаности обојења на мокро трење једна оцена;

Тачка 5.2. која се односи на лабораторијску проверу квалитета се мења и гласи:
Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав тканине (проверава се према SRPS F.S3.132/135),
- финоћа вунених влакана (проверава се према SRPS F.S2.210),
- финоћа предива из намотаја (проверава се према SRPS ISO 2060, само уколико се врши међуфазна контрола),
- ширина тканине без ивица (проверава се према SRPS F.S2.015),
- површинска маса тканине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- прекидна сила тканине у правцу основе и потке (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- углови гужвања (проверавају се према SRPS F.S2.018),
- реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS EN ISO 3071),
- скупљање при хемијском чишћењу (проверава се према SRPS EN ISO 3759),
- постојаност обојења на светлост (проверава се према SRPS EN ISO 105 B02),
- постојаност обојења на хемијско чишћење (проверава се према SRPS F.S3.226),
- постојаност обојења на зној (проверава се према SRPS F.S3.016),
- постојаност обојења на трење суво и мокро (проверава се према SRPS F.S3.021),
- средства за заштиту од инсеката (проверава се према SRPS F.A1.021, односно IWS-TM 27) и
- отпорност према пилингу (проверава се према ASTM D-3512).

СТАНДАРД ОДБРАНЕ Обавезна примена од 13.07.2004.	ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЕГАЛИЗИР	СНО 5319/04																																																
	Решење инт. бр. 40 –17 од 28.06.2004. "Службени војни лист", бр. 16/04	4130																																																
Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана		Одбрана Службена тајна Интерно																																																
САДРЖАЈ Страна <table><tr><td>1.</td><td>Предмет стандарда.....</td><td>2</td></tr><tr><td>2.</td><td>Подручје примене.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.</td><td>Квалитет материјала.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.1.</td><td>Квалитет уграђених сировина.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.2.</td><td>Квалитет влакана.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.3.</td><td>Квалитет предива.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.4.</td><td>Квалитет тканине.....</td><td>2</td></tr><tr><td>3.5.</td><td>Органолептичке особине тканине.....</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>Означавање, паковање и начин чувања.....</td><td>4</td></tr><tr><td>4.1.</td><td>Означавање.....</td><td>4</td></tr><tr><td>4.2.</td><td>Паковање.....</td><td>4</td></tr><tr><td>4.3.</td><td>Начин чувања.....</td><td>4</td></tr><tr><td>5.</td><td>Проверавање квалитета.....</td><td>5</td></tr><tr><td>5.1.</td><td>Органолептичка провера квалитета.....</td><td>5</td></tr><tr><td>5.2.</td><td>Лабораторијска провера квалитета.....</td><td>5</td></tr><tr><td>6.</td><td>Веза са другим стандардима.....</td><td>6</td></tr></table>			1.	Предмет стандарда.....	2	2.	Подручје примене.....	2	3.	Квалитет материјала.....	2	3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2	3.2.	Квалитет влакана.....	2	3.3.	Квалитет предива.....	2	3.4.	Квалитет тканине.....	2	3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4	4.	Означавање, паковање и начин чувања.....	4	4.1.	Означавање.....	4	4.2.	Паковање.....	4	4.3.	Начин чувања.....	4	5.	Проверавање квалитета.....	5	5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5	5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	5	6.	Веза са другим стандардима.....	6
1.	Предмет стандарда.....	2																																																
2.	Подручје примене.....	2																																																
3.	Квалитет материјала.....	2																																																
3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2																																																
3.2.	Квалитет влакана.....	2																																																
3.3.	Квалитет предива.....	2																																																
3.4.	Квалитет тканине.....	2																																																
3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4																																																
4.	Означавање, паковање и начин чувања.....	4																																																
4.1.	Означавање.....	4																																																
4.2.	Паковање.....	4																																																
4.3.	Начин чувања.....	4																																																
5.	Проверавање квалитета.....	5																																																
5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5																																																
5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	5																																																
6.	Веза са другим стандардима.....	6																																																
1. издање	ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ	ИнУ	Измена																																															

НАПОМЕНА: Прештампавање у целости или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за егализир (у даљем тексту: тканина).

1.2. Овај стандард се, обавезно, примењује уз оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала**3.1. Квалитет уграђених сировина**

3.1.1. Тканина се производи у црвеној, тамно плавој и црној боји.

3.1.2. Тканина се производи од влаченог предива сировинског састава:

- (70 ± 2) % вунена влакна
- (30 ± 2) % полиестарска влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.

3.2. Квалитет влакана

3.2.1. Финоћа вунених влакана од 19,5 μm до макс. 21 μm
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.2.2. Финоћа полиестарских влакана са антипилинг обрадом је 3,3 dtex.
Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963. на узорку влакана (по потреби).

3.3. Квалитет предива

3.3.1. Финоћа предива:

- | | | |
|----------------|------------------|-----------|
| а) основе..... | 77 tex (Nm 13/1) | $\pm 5\%$ |
| б) потке..... | 77 tex (Nm 13/1) | $\pm 5\%$ |

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.3.2. Број завоја предива основе и потке на 1 m..... 420 "Z" $\pm 5\%$

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.3.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3.4. Квалитет тканине

3.4.1. Ширина тканине, мерена без ивица..... 140 cm - 1,0%
Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.4.2. Површинска маса са 10,3% влаге мерено без ивица..... 300 g/m² $\begin{matrix} +5\% \\ -3\% \end{matrix}$

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.4.3. Густина жица на 10 cm по:

- а) основи.....172 жице
 б) потки.....164 жица

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 cm (жице основи+жице потке на 10cm) до 20 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.4.4. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

- а) основи..... 250 N -5%
 б) потке..... 250 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.5. Прекидно издужење епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

- а) основи.....мин 25%
 б) потке.....мин 20%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.6. Угао гужвања после 5 минута по:

- а) основи.....130 степени -8 %
 б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.7. Угао гужвања после 60 минута по:

- а) основи.....140 степени -8 %
 б) потки.....140 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.8. Преплетај тканине је.....кепер 2:1

3.4.9. рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.4.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....мак 1,5 %
 б) потки.....мак 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.4.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 ђ) пеглање.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оценое ниже.

3.4.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту).

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS TM-27.

2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту).

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.4.13. Отпорност на пилинг.....оцена 4

Проверава се према ASTM D 3512-76.

Дозвољава се одступање од прописане отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.5. Органолептичке особине тканине

3.5.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.5.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања

4.1. Означавање

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
- б) сировински састав,
- в) маса у g/m^2 ,
- г) датум производње,
- д) назив или шифра артикла,
- ђ) серијски број комада,
- е) бруто и нето дужина, у метрима,
- ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
- з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.

4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.

4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом $(65 \pm 5) \%$ и температуром $20 \pm 2^\circ\text{C}$.

5. Проверавање квалитета

5.1. Органолептичка провера квалитета

5.1.1. Захтеви прописани тачком 3.4. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.

5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10% од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".

5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.

5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:

- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
- из партије од 31 до 100 бала 2 узорка,
- из партије од 101 до 200 бала 3 узорка,
- више од 200 бала представља нову партију.

5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.

5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.

5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Захтеви из тачке 3. проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3.:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиестарских влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.
- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.
- 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
- 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
- 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
- 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
- 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29).
- 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27.
- 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin ili ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS TM-27.
- 5.2.16. Отпорност на пилинг проверава се према ASTM D 3512-76

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Вуна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине
ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила - Бинарне мешавине протеинских и других влакана - Поступак са натријум-хипохлоритом - Измена и допуна
СНО 8183/91	Методe за испитивање квалитета текстилних производа
IW-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средства отпорног на инсекте у текстилним материјалима
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method

Измене СОРС (СНО) 5319/04:

ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЕГАЛИЗИР, црвена и ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЕГАЛИЗИР, тпб

Тканина вунено-синтетичка за егализир се производи у црвеној и тамно плавој боји (тпб) према СОРС (СНО) 5319/04 - Тканина вунено-синтетичка за егализир, **са следећим изменама:**

Тачка 3.1.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за сировински састав, тако да толеранција за сировински састав износи $\pm 5\%$;

Тачка 3.3.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранција за финоћу предива основе и потке, тако да је толеранција за финоћу предива основе и потке $+ 8\%$, с тим да се може уградити и финије предиво, под условом да је површинска маса у оквиру задате толеранције;

Тачка 3.4.1. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за ширину тканине без ивица, тако да је толеранција за ширину тканине без ивица -2% ;

Тачка 3.4.2. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за површинску масу тканине, тако да је толеранција за површинску масу тканине: $\pm 5\%$;

Тачка 3.4.4. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за прекидну силу, тако да је толеранција за прекидну силу -10% ;

Тачке 3.4.6. и 3.4.7. наведеног стандарда се мењају у делу толеранција за углове гужвања, тако да је толеранција за задате углове гужвања -10% ;

Тачка 3.4.11. наведеног стандарда се мења само у делу толеранције за постојаност обојења на мокро трење, тако да је толеранција постојаности обојења на мокро трење једна оцена;

Тачка 3.4.13. наведеног стандарда се мења у делу толеранције за отпорност на пилинг, тако да је толеранција за отпорност на пилинг једна оцена

Тачка 5.2. која се односи на лабораторијску проверу квалитета се мења и гласи:

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав предива основе и потке из тканине (проверава се према SRPS F.S3.132),
- финоћа вунених влакана (проверава се према SRPS F.S2.210),
- финоћа предива из тканине (проверава се према SRPS ISO 7211-5),
- ширина тканине без ивица (проверава се према SRPS F.S2.015),
- површинска маса тканине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- прекидна сила тканине у правцу основе и потке (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- углови гужвања (проверавају се према SRPS F.S2.018),
- реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS EN ISO 3071),
- скупљање при хемијском чишћењу (проверава се према SRPS EN ISO 3759),
- постојаност обојења на светлост (проверава се према SRPS EN ISO 105 B02),
- постојаност обојења на хемијско чишћење (проверава се према SRPS F.S3.226),
- постојаност обојења на зној (проверава се према SRPS F.S3.016),
- постојаност обојења на трење суво и мокро (проверава се према SRPS F.S3.021),
- средства за заштиту од инсеката (проверава се према SRPS F.A1.021, односно IWS-TM 27) и
- отпорност према пилингу (проверава се према ASTM D-3512).

СТАНДАРД
ОДБРАНЕ

Обавезна примена
од 13.07.2004.

ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА
ЗИМСКА ОДЕЛА ПВЛ

Решење инт. бр. 40 –17 од 28.06.2004.
"Службени војни лист", бр. 16/04

СНО 5312/04

4130

Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана

Одбрана
Службена тајна
Интерно

САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет стандарда.....2

2. Подручје примене.....2

3. Квалитет материјала.....2

3.1. Квалитет уграђених сировина.....2

3.2. Квалитет влакана.....2

3.3. Квалитет предива.....2

3.4. Квалитет тканине.....2

3.5. Органолептичке особине тканине.....4

4. Означавање, паковање и начин чувања.....4

4.1. Означавање.....4

4.2. Паковање.....5

4.3. Начин чувања.....5

5. Проверавање квалитета.....5

5.1. Органолептичка провера квалитета.....5

5.2. Лабораторијска провера квалитета.....5

6. Веза са другим стандардима.....6

1. издање

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ,
МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ

ИнУ

И

З

М

Е

Н

А

М

Е

Н

А

НАПОМЕНА: Прештампавање у целости или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за зимска одела ПВЛ (у даљем тексту: тканина).

1.2. Овај стандард се, обавезно, примењује уз оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала

3.1. Квалитет уграђених сировина

3.1.1. Тканина се производи у сивомаслинастој, тамно плавој, оловно плавој и плавој боји.

3.1.2. Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава:

- (70 ± 2) % вунена влакна
- (30 ± 2) % полиестарска влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.

3.2. Квалитет влакана

3.2.1. Финоћа вунених влаканаод 19,5 μm до мах. 21 μm
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.2.2. Финоћа полиестарских влакана са антипилинг обрадом је 3,3 dtex.
Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963. на узорку влакана (по потреби).

3.3. Квалитет предива

3.3.1. Финоћа предива:
а) основе.....18 tex x 2 (Nm 56/2) ± 5 %
б) потке.....18 tex x 2 (Nm 56/2) ± 5 %

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.3.2. Број завоја на 1 m:
а) једножично предиво:
- основа.....650 "Z" ± 5 %
- потка.....650 "Z" ± 5 %
б) двојично предиво:
- основа.....620 "S" ± 3 %
- потка.....620 "S" ± 3 %

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.3.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3

3.4. Квалитет тканине

3.4.1. Ширина тканине, мерена без ивица.....150 cm - 1,0%
Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.4.2. Површинска маса са 10,3 % влаге мерено без ивица.....315 g/m² +5%
-3%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.4.3. Густина жица на 10 cm по:

а) основе.....430 жица

б) потки.....390 жица

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 cm (жице основе+жице потке на 10 cm) до 25 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.4.4. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основе.....800 N -5%

б) потке.....700 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.5. Прекидно издужење епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основе.....мин 35%

б) потке.....мин 30%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.6. Угао гужвања после 5 минута по:

а) основе.....130 степени -8 %

б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

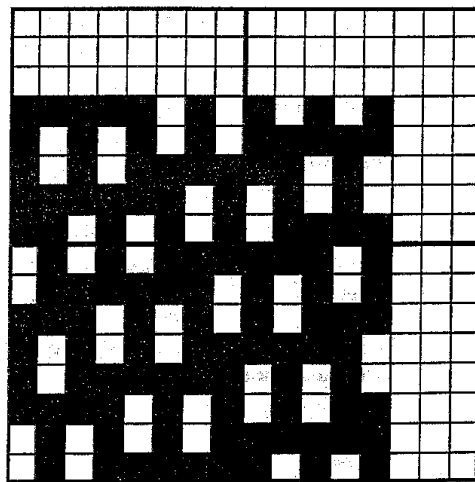
3.4.7. Угао гужвања после 60 минута по:

а) основе.....140 степени -8 %

б) потки.....140 степени -8%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.8. Рапорт преплетаја тканине приказан је на слици 1.



Слика 1- Рапорт преплетаја тканине

3.4.9. pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.4.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....маx 1,5 %
 б) потки.....маx 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.4.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 ђ) пеглање.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29)

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оцене ниже.

3.4.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

- 1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту)

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS TM-27.

- 2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту)

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.4.13. Отпорност на пилинг.....оцена 5

Проверава се према ASTM D 3512-76

Дозвољава се одступање отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.5. Органолептичке особине тканине

3.5.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нолица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.5.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања**4.1. Означавање**

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
 б) сировински састав,
 в) маса у g/m^2 ,
 г) датум производње,
 д) назив или шифра артикла,
 ђ) серијски број комада,
 е) бруто и нето дужина, у метрима,
 ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
 з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.

4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.

4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом $(65 \pm 5) \%$ и температуром $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$.

5. Проверавање квалитета**5.1. Органолептичка провера квалитета**

5.1.1. Захтеви прописани тачком 3.5. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.

5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10% од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".

5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4 m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.

5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:

- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
- из партије од 31 до 100 бала 2 узорка,
- из партије од 101 до 200 бала 3 узорка,
- више од 200 бала представља нову партију.

5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.

5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.

5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Захтеви из тачке 3. проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3.:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиестарских влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.

- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.
 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према CHO 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према CHO 8183/91 (тачка 3.7.29).
 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27.
 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методама Међународног секретеријата за вуну IWS-TM 27.
 5.2.16. Отпорност на пилинг проверава се према ASTM D 3512-76.

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Буна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине
ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила. – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила - Бинарне мешавине протеинских и других влакана - Поступак са натријум-хипохлоритом - Измена и допуна
CHO 8183/91	Методe за испитивање квалитета текстилних производа
IW-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средстава отпорног на инсекте у текстилним материјалима
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method

СТАНДАРД ОДБРАНЕ Обавезна примена од 13.07.2004.	ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЛЕТЊА ОДЕЛА ПВЛ	СНО 5314/04																																																
	Решење инт. бр. 40 –17 од 28.06.2004. "Службени војни лист", бр. 16/04	4130																																																
Дескриптори: Тканине мешане од више врста влакана		Одбрана Службена тајна Интерно																																																
С А Д Р Ж А Ј Страна <table> <tr> <td>1.</td><td>Предмет стандарда.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Подручје примене.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Квалитет материјала.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.1.</td><td>Квалитет уграђених сировина.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.2.</td><td>Квалитет влакана.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.3.</td><td>Квалитет предива.....</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.4.</td><td>Квалитет тканине.....</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3.5.</td><td>Органолептичке особине тканине.....</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Означивање, паковање и начин чувања.....</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4.1.</td><td>Означивање.....</td><td>4</td></tr> <tr> <td>4.2.</td><td>Паковање.....</td><td>5</td></tr> <tr> <td>4.3.</td><td>Начин чувања.....</td><td>5</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Проверавање квалитета.....</td><td>5</td></tr> <tr> <td>5.1.</td><td>Органолептичка провера квалитета.....</td><td>5</td></tr> <tr> <td>5.2.</td><td>Лабораторијска провера квалитета.....</td><td>6</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Веза са другим стандардима.....</td><td>6</td></tr> </table>			1.	Предмет стандарда.....	2	2.	Подручје примене.....	2	3.	Квалитет материјала.....	2	3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2	3.2.	Квалитет влакана.....	2	3.3.	Квалитет предива.....	2	3.4.	Квалитет тканине.....	3	3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4	4.	Означивање, паковање и начин чувања.....	4	4.1.	Означивање.....	4	4.2.	Паковање.....	5	4.3.	Начин чувања.....	5	5.	Проверавање квалитета.....	5	5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5	5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	6	6.	Веза са другим стандардима.....	6
1.	Предмет стандарда.....	2																																																
2.	Подручје примене.....	2																																																
3.	Квалитет материјала.....	2																																																
3.1.	Квалитет уграђених сировина.....	2																																																
3.2.	Квалитет влакана.....	2																																																
3.3.	Квалитет предива.....	2																																																
3.4.	Квалитет тканине.....	3																																																
3.5.	Органолептичке особине тканине.....	4																																																
4.	Означивање, паковање и начин чувања.....	4																																																
4.1.	Означивање.....	4																																																
4.2.	Паковање.....	5																																																
4.3.	Начин чувања.....	5																																																
5.	Проверавање квалитета.....	5																																																
5.1.	Органолептичка провера квалитета.....	5																																																
5.2.	Лабораторијска провера квалитета.....	6																																																
6.	Веза са другим стандардима.....	6																																																
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ		Ину Измена																																																

НАПОМЕНА: Прештампавање у целости или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељења за СМН

1. Предмет стандарда

1.1. Овим стандардом утврђују се квалитет материјала, означавање, паковање, начин чувања и проверавање квалитета тканине вунено-синтетичке за летња одела ПВЛ (у даљем тексту: тканина).

1.2. Овај стандард се, обавезно, примењује уз оверени узорак тканине.

2. Подручје примене

Овај стандард се примењује за серијску производњу, контролу квалитета и пријем тканине.

3. Квалитет материјала**3.1. Квалитет уграђених сировина**

3.1.1. Тканина се производи у сивомаслиастој, тамно плавој, оловно плавој, плавој и драп боји.

3.1.2. Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава:

- $(70 \pm 2) \%$ вунена влакна

- $(30 \pm 2) \%$ полиестарска влакна

Проверава се према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.

3.2. Квалитет влакана

3.2.1. Финоћа вунених влакана од 19,5 μm до макс. 21 μm
Проверава се према ЈУС Ф.С2.210:1963.

3.2.2. Финоћа полиестарских влакана са антипилинг обрадом је 3,3 dtex.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.212:1963. на узорку влакана (по потреби).

3.3. Квалитет предива

3.3.1. Финоћа предива:

а) основе 18 tex x 2 (Nm 56/2) $\pm 5\%$

б) потке 18 tex x 2 (Nm 56/2) $\pm 5\%$

Проверава се према ЈУС ИСО 2060:1994.

3.3.2. Број завоја на 1 m:

а) једножично предиво:

- основа 650 "Z" $\pm 5\%$

- потка 650 "Z" $\pm 5\%$

б) двојично предиво:

- основа 620 "S" $\pm 3\%$

- потка 620 "S" $\pm 3\%$

Проверава се према ЈУС ИСО 2061:1994.

3.3.3. Предиво мора да буде равномерно, без задебљања, чворова и страних примеса.

3.4. Квалитет тканине

3.4.1. Ширина тканине, мерена без ивица 150 cm - 1,0%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.015:1986.

3.4.2. Површинска маса са 10,3% влаге мерено без ивица.....220 g/m² +5%
-3%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.016:1986.

3.4.3. Густина жица на 10 cm по:

а) основи.....366 жица

б) потки.....212 жице

Дозвољава се одступање густине тканине на 10 cm (жице основи+жице потке на 10cm) до 20 жица.

Проверава се према ЈУС Ф.С2.013:1986.

3.4.4. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи.....600 N -5%

б) потке.....300 N -5%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.5. Прекидно издужење епрувете 20 cm x 5 cm у правцу:

а) основи.....мин 29%

б) потке.....мин 25%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.017:1958.

3.4.6. Угао гужвања после 5 минута по:

а) основи.....130 степени -8 %

б) потки.....130 степени -8 %

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

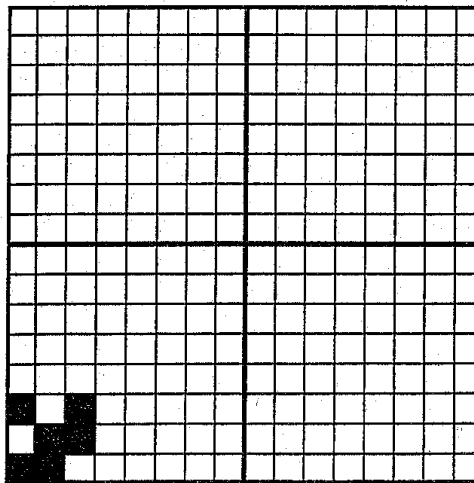
3.4.7. Угао гужвања после 60 минута по:

а) основи.....140 степени -8 %

б) потки.....140 степени -8%

Проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.

3.4.8. Рапорт преплетаја тканине је према слици 1.



Слика 1 – Рапорт преплетаја тканине

3.4.9. pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.

3.4.10. Скупљање при хемијском чишћењу по:

- а) основи.....маx 1,5 %
 б) потки.....маx 1,5 %

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.28.6).

3.4.11. Постојаности обојења на:

- а) светлост.....5
 б) хемијско чишћење.....4-5
 в) зној.....4-5
 г) трење суво.....4-5
 д) трење мокро.....4-5
 ђ) пеглање.....4-5

Проверава се према СНО 8183/91 (тачка 3.7.29)

Дозвољава се одступање од прописаних постојаности обојења за пола оцене ниже.

3.4.12. Тканина мора бити заштићена против дејства инсеката једним од следећих средстава:

- 1) Средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl и/или минималне концентрације 0,6 % (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту)

Проверава се према ЈУС Ф.А1.021 или према IWS TM-27

- 2) Средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или HHP, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту)

Проверава се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS тест метод бр. 27.

3.3.13. Отпорност на пилинг.....оцена 5

Проверава се према ASTM D 3512-76

Дозвољава се одступање отпорности на пилинг за пола оцене ниже.

3.5. Органолептичке особине тканине

3.5.1. Тканина мора бити равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојена, без мрља из производње.

3.5.2. Изглед површине тканине, опип и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.

4. Означавање, паковање и начин чувања**4.1. Означавање**

4.1.1. Почетак и крај комада тканине обележавају се контролним жигом произвођача. Крај комада мора да буде пломбиран.

4.1.2. Свака јединица производа мора имати етикету на којој се исписује:

- а) назив произвођача тканине,
 б) сировински састав,
 в) маса у g/m^2 ,
 г) датум производње,
 д) назив или шифра артикла,
 ђ) серијски број комада,
 е) бруто и нето дужина, у метрима,
 ж) бруто и нето маса комада, у килограмима,
 з) ознака стандарда по коме је тканина рађена

4.2. Паковање

- 4.2.1. Тканина треба да буде намотана на картонски или пластични ваљак у целој ширини.
- 4.2.2. Намотај тканине омотава се амбалажним материјалом.
- 4.2.3. За амбалажу се могу користити полиетиленске или друге пластичне фолије (дебљине 0,2 mm) или пак-папир за интерни транспорт. Бочне стране упаковане ролне морају бити заштићене амбалажним материјалом.

4.3. Начин чувања

Тканина се чува у сувим просторијама без директног утицаја сунчеве светлости са релативном влагом $(65 \pm 5) \%$ и температуром $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$.

5. Проверавање квалитета

5.1. Органолептичка провера квалитета

- 5.1.1. Захтеви прописани тачком 3.5. овог стандарда морају одговарати овереном узорку.
- 5.1.2. Органолептичка контрола врши се на 10 % од пријављене количине тканине методом "случајног узорка".
- 5.1.3. На 100 m тканине може бити до 10 грешака и таква тканина се сматра регуларном, с тим да на 4 m од почетка и краја намотаја тканине не сме бити грешака. На сваку грешку продавац даје купцу натуралну ("дужинску") бонификацију.
- 5.1.4. Број узорака који се издвајају за лабораторијска испитивања:
- из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
 - из партије од 31 до 100 бала 2 узорка,
 - из партије од 101 до 200 бала 3 узорка,
 - више од 200 бала представља нову партију.
- 5.1.5. Исецање узорака тканине врши се на најмање на три метра од почетка или краја тканине у бали.
- 5.1.6. Дужина појединачног узорка тканине за лабораторијско испитивање износи 1,2 m, а дужина контраузорка износи 0,8 m.
- 5.1.7. Минимална дужина комада тканине за пријем мора бити 15 m.

5.2. Лабораторијска провера квалитета

Захтеви из тачке 3. проверавају се у акредитованим лабораторијама према стандардима који су наведени у тачки 3.:

- 5.2.1. Сировински састав се проверава према ЈУС Ф.С3.132/1:1992.
- 5.2.2. Финоћа вунених влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.210:1963.
- 5.2.3. Финоћа полиестарских влакана се проверава према ЈУС Ф.С2.212:1963.
- 5.2.4. Финоћа предива се проверава према ЈУС ИСО 2060:1994.
- 5.2.5. Број завоја предива на један метар се проверава према ЈУС ИСО 2061: 1994.
- 5.2.6. Ширина тканине се проверава према ЈУС Ф.С2.015:1986.
- 5.2.7. Површинска маса се проверава према ЈУС Ф. С2.016:1986.
- 5.2.8. Густина жица се проверава према ЈУС Ф.С2.013:1986.

- 5.2.9. Прекидна сила и прекидно издужење проверавају се према ЈУС Ф.С2.017:1958.
 5.2.10. Угао гужвања проверава се према ЈУС Ф.С2.018:1958.
 5.2.11. Реакција воденог екстракта проверава се према ЈУС Ф.С3.008:1968.
 5.2.12. Скупљање при хемијском чишћењу проверава се према CHO 8183/91 (тачка 3.7.28.6)
 5.2.13. Постојаности обојења проверавају се према CHO 8183/91 (тачка 3.7.29).
 5.2.14. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea проверавају се према ЈУС Ф.А1.021:1986 или према IWS TM-27
 5.2.15. Средства за заштиту од инсеката чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin + derivat hexahydropyrimidinetriona проверавају се према методи Међународног секретаријата за вуну IWS TM-27.
 5.2.16. Отпорност на пилинг се проверава према ASTM D 3512-76

6. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује, користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС ИСО 2060:1994	Текстил – Пређа у намотајима – Одређивање линеарне густине (маса по јединици дужине) – Метода повесма. (Идентичан са ИСО 2060:1972)
ЈУС ИСО 2061:1994	Текстил – Одређивање броја увоја у пређи – Метода директног бројања
ЈУС Ф.А1.021:1986	Буна- Заштита од инсеката-мољаца. Метода А
ЈУС Ф.С2.013:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање густине жица, тканине, односно редова и низова плетива
ЈУС Ф.С2.015:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање ширине комада – намотаја
ЈУС Ф.С2.016:1986	Текстил – Метражна роба – Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине
ЈУС Ф.С2.017:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање прекидне силе и издужења тканине
ЈУС Ф.С2.018:1958	Физикална испитивања текстила – Одређивање угла гужвања тканина
ЈУС Ф.С2.210:1963	Одређивање пречника вуненог влакна. Метода пројекционог микроскопа
ЈУС Ф.С2.212:1963	Испитивање текстила. Одређивање титра текстилних влакана
ЈУС Ф.С3.008:1968	Испитивање текстила – Одређивање рН воденог екстракта текстила и разлике рН неразблаженог и разблаженог воденог екстракта
ЈУС Ф.С3.132/1:1992	Испитивање сировинског састава текстила - Бинарне мешавине протеинских и других влакана - Поступак са натријум-хипохлоритом - Измена и допуна
CHO 8183/91	Методе за испитивање квалитета текстилних производа
IW-TM 27	Хемијска анализа за одређивање садржаја средства отпорног на инсекте у текстилним материјалима
ASTM D 3512-76	Pilling resistance and other related surface changes of textile fabrics. Random tumble pilling tester method

Измене СОРС (СНО) 5312/04 и СОРС (СНО) 5314/04:

ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЗИМСКА ОДЕЛА ПВЛ, СМБ ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЗИМСКА ОДЕЛА ПВЛ, ОПБ ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЛЕТЊА ОДЕЛА ПВЛ, СМБ ТКАНИНА ВУНЕНО-СИНТЕТИЧКА ЗА ЛЕТЊА ОДЕЛА ПВЛ, ОПБ

Тканина вунено-синтетичка за зимска одела ПВЛ, смб и опб израђује се према СОРС (СНО) 5312/04, а Тканина вунено-синтетичка за летња одела ПВЛ, смб и опб израђује се према СОРС (СНО) 5314/04, **са следећим изменама** наведених СОРС:

Тачка 3.1.2. наведених стандарда се мења у делу толеранција за сировински састав, тако да толеранција за сировински састав износи $\pm 5\%$;

Тачка 3.3.1. наведених стандарда се мења у делу толеранција за финоћу предива основе и потке, тако да је толеранција за финоћу предива основе и потке $+ 8\%$, с тим да се може уградити и финије предиво, под условом да је површинска маса у оквиру задате толеранције;

Тачка 3.4.1. наведених стандарда се мења у делу толеранције за ширину тканине без ивица, тако да је толеранција за ширину тканине без ивица -2% ;

Тачка 3.4.2. наведених стандарда се мења у делу толеранције за површинску масу тканине, тако да је толеранција за површинску масу тканине:

- за СОРС 5312/04: $+10\%$, -3% ,
- за СОРС 5314/04: $\pm 5\%$;

Тачка 3.4.4. наведених стандарда се мења у делу толеранције за прекидну силу, тако да је толеранција за прекидну силу -10% ;

Тачке 3.4.6. и 3.4.7. наведених стандарда се мењају у делу толеранција за углове гужвања, тако да је толеранција за задате углове гужвања -10% ;

Тачка 3.4.11. наведених стандарда се мења само у делу толеранције за постојаност обојења на мокро трење, тако да је толеранција постојаности обојења на мокро трење једна оцена;

Тачка 3.4.13. наведених стандарда се мења у делу толеранције за отпорност на пилинг, тако да је толеранција за отпорност на пилинг једна оцена;

Тачка 5.2. која се односи на лабораторијску проверу квалитета се мења и гласи:

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав предива основе и потке из тканине (проверава се према SRPS F.S3.132),
- финоћа вунених влакана (проверава се према SRPS F.S2.210),
- финоћа предива из тканине (проверава се према SRPS ISO 7211-5),
- ширина тканине без ивица (проверава се према SRPS F.S2.015),
- површинска маса тканине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- прекидна сила тканине у правцу основе и потке (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- углови гужвања (проверавају се према SRPS F.S2.018),
- реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS EN ISO 3071),
- скупљање при хемијском чишћењу (проверава се према SRPS EN ISO 3759),
- постојаност обојења на светлост (проверава се према SRPS EN ISO 105 B02),
- постојаност обојења на хемијско чишћење (проверава се према SRPS F.S3.226),
- постојаност обојења на зној (проверава се према SRPS F.S3.016),
- постојаност обојења на трење суво и мокро (проверава се према SRPS F.S3.021),
- средства за заштиту од инсеката (проверава се према SRPS F.A1.021, односно IWS-TM 27) и отпорност према пилингу (проверава се према ASTM D-3512).